

Anleitung zur Registration in SAP Ariba Supplier Lifecycle (SLP)

für Lieferanten der Schweizerischen Post

Dezember 2019

Inhalt

1. Einladungsemail an den Lieferanten.....	3
2. Ariba-Konto erstellen.....	3
3. Registrierungsfragebogen ausfüllen und einreichen	4
4. Bearbeitung des Fragebogens zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen	7
5. Fragebogen revidieren	8
6. Lieferantenregistrierung wurde genehmigt.....	9
7. Lieferantenregistrierung wurde abgelehnt.....	9

1. Einladungsemail an den Lieferanten

<p>Als Lieferant erhalten Sie eine E-Mail mit der Aufforderung ein Ariba-Konto zu erstellen und sich anschliessend als Lieferant bei der Schweizerischen Post über Ariba zu registrieren.</p> <p>Unabhängig davon, ob Sie bereits ein Ariba-Konto besitzen oder nicht, befolgen Sie die Anweisungen in der E-Mail</p>	
---	--

2. Ariba-Konto erstellen

<p>Der Link «Klicken Sie hier» in der Einladungsemail führt zur Frage ob man bereits ein Ariba-Konto besitzt oder nicht</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie auf «registrieren» («sign up») wenn noch kein Ariba-Konto vorhanden ist. Klicken Sie auf «anmelden» («log in») wenn Sie bereits über ein Ariba-Konto verfügen. 2. Falls Sie «anmelden» klicken, können Sie sich mit Ihrem Ariba-Account anmelden und gelangen anschliessend direkt zum Fragebogen 3. Falls Sie «registrieren» gewählt haben, folgt eine Maske um einen Ariba Account zu erstellen 4. Wählen Sie eine Produktkategorie indem auf «Durchsuchen» klicken. Geben Sie an zu welchen Warengruppen die Dienstleistungen und/oder Produkte gehören, welche Sie generell anbieten (nicht nur 	
---	--

bei der Schweizerische Post). Mehrfachnennungen sind erlaubt.

5. Erst wenn ein + erscheint kann eine Kategorie hinzugefügt werden. Klicken Sie auf das + Symbol um eine Kategorie hinzuzufügen

6. Ist das Formular ausgefüllt klicken Sie auf «Konto erstellen und fortfahren»

7. Sie gelangen direkt auf den Registrierungsfragebogen der Schweizerischen Post

8. Sie erhalten von Ariba eine Willkommens-E-Mail

SAP Ariba

Willkommen bei der Ariba Commerce Cloud!

Die Registrierung von IT Beratung bei der Ariba Commerce Cloud ist jetzt abgeschlossen.

Die Konto-ID Ihrer Organisation: **AN01468564106-T**

Ihr Benutzername: **ITBeratung@post.ch**

Als Kontoadministrator dieses Kontos sind Sie dafür verantwortlich, dass Ihr Benutzername und das zugehörige Passwort an einer sicheren Stelle aufbewahrt werden. Geben Sie diese Informationen nicht weiter.

Wenn Sie sich nach Erhalt einer Einladung von einem Ariba On Demand Sourcing-Käufer registrieren lassen haben, können Sie jetzt auf die Beschaffungsereignisse dieses Käufers zugreifen und an ihnen teilnehmen. Mithilfe der Lieferantenkonsole für Zusammenarbeit können Sie alle Ihre Ariba On Demand Sourcing-Ereignisse und Geschäftsbeziehungen mit Käufern von einer zentralen Stelle aus verwalten.

Ariba On Demand Sourcing-Käufer verlangen als Teil ihres Fragebogens zum Lieferantenprofil möglicherweise, dass Sie zusätzliche Profilinformationen eingeben. Wenn Sie auf Felder zugreifen und an ihnen teilnehmen, wird eine Seite mit dem Namen dieses Käufers aufgerufen; die vom Kunden verlangten Felder befinden sich auf dieser Seite.

Sie können sofort mit der Ausführung von Administrations- und Konfigurationsaufgaben beginnen, wie beispielsweise dem Erstellen von Benutzern und der Vervollständigung Ihres Unternehmensprofils. Wenn die Kontoadministration nicht zu Ihrem Aufgabenbereich gehört, können Sie die Administratorrolle jederzeit auf eine andere Person in Ihrem Unternehmen übertragen, die für Kontoadministration zuständig ist.

Das sollten Sie wissen:

Ihr Ariba Commerce Cloud-Konto ist die zentrale Stelle für Ihren Zugriff auf die Lieferantenfunktionen der folgenden Ariba-Lösungen:

- Ariba Discovery™ (Leads)
- Ariba Sourcing™ (Ausschreibungen)
- Ariba Contract Management™ (Verträge)
- Ariba® Network (Bestellungen und Rechnungen)

Sie können sofort mit der Verwendung von Ariba Discovery beginnen und Benachrichtigungen erhalten, wenn Geschäftsgelegenheiten veröffentlicht werden, die den von Ihnen angebotenen Waren bzw. Services entsprechen.

Um auf Ariba Sourcing und Ariba Contract Management zugreifen zu können, benötigen Sie eine Einladung von einer Käuferorganisation, die eine dieser Lösungen verwendet.

3. Registrierungsfragebogen ausfüllen und einreichen

1 Selbstdeklaration Weniger... -

So kommen Sie mit der Schweizerischen Post ins Geschäft:

Bitte füllen Sie das nachfolgende Registrierungsformular für externe Leistungserbringer aus, um mit der Schweizerischen Post bzw. einer oder mehreren Konzerngesellschaften des Postkonzerns eine allfällige Geschäftsbeziehung eingehen zu können. Durch Ausfüllen des Formulars entsteht beidseitig jedoch noch kein Anspruch auf Leistungserbringung. Die erhobenen Daten werden ausschliesslich für konzerninterne Zwecke genutzt. Das Registrierungsformular ist wahrheitsgemäss und vollständig durch den Leistungserbringer auszufüllen.

2 Unternehmensdaten

2.1 Adresse
Bitte achten Sie darauf, dass es sich um den Hauptsitz handelt und keine Filiale

Mehr anzeigen

Straße: ⓘ

Postleitzahl: ⓘ Ort: ⓘ

Land: ⌵ ⓘ

2.2 Postfach

2.3 Handelsregistereintrag

* ⌵

2.4 DUNS-Nr
Bitte geben Sie die von DUN & Bradstreet vergebene neunstellige Nummer ein (z.B. 223334444)

*

2.6 MwSt. Nummer.
(Schweizer Lieferanten haben Ihre MwSt. gemäss Bsp. CHE123456789 zu erfassen)

Land: ⌵ ⓘ


Steuernummer	TaxType	Steuernummer
MWST-Nummer	Organization	<input type="text"/>
Unternehmens-Identifikationsnummer (UID)	Organization	<input type="text"/>

2.7 Auswahl der Warengruppen (Mehrfachnennungen erlaubt)
Hinweis: Bitte klicken Sie auf "auswählen", um Warengruppen hinzuzufügen.

* (wählen Sie einen Wert aus) [auswählen]

Hinweis: Es ist zu empfehlen, während der Bearbeitung des Fragebogens den Entwurf zwischenspeichern → ganz nach unten scrollen und «Entwurf speichern» klicken.

Hinweis: Alle Felder, welche mit * gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden, ansonsten kann der Fragebogen nicht eingereicht werden.

Hinweis: Sie können auf das kleine Symbol  oben rechts klicken, um den Fragebogen zu vergrößern.

2.3 Handelsregistereintrag: Wenn hier «ja» angewählt wird, ist bei 2.4 die DUNS-Nummer anzugeben (neunstellig, ohne Leerschläge) Nach der DUNS-Nummer kann unter folgendem Link gesucht werden: <https://www.upik.de/dunsanfordern.html>

2.6 MWST Nummer: Schweizer Firmen haben hier ihre MWST anzugeben in der Form CHE123456789 und die Unternehmens-Identifikationsnummer (UID). Hier kann nach der UID gesucht werden: <https://www.uid.admin.ch/Search.aspx>

2.7 Warengruppe: Geben Sie an, zu welchen Warengruppen die Dienstleistungen und/oder Produkte, welche Sie bei der Schweizerischen Post anbieten, gehören. Mehrfachnennungen sind erlaubt.

Hinweis: Sie befinden sich zurzeit bei der **Lieferantenregistrierung**. Zu einem späteren Zeitpunkt wird die **Qualifikation** folgen. Bei dieser wird der Lieferant warengruppen-spezifisch qualifiziert. Es ist wichtig, dass der Lieferant die Warengruppen sorgfältig angibt, weil die Post wird nur innerhalb derjenigen Warengruppen bestellen können, bei welchen der Lieferant qualifiziert ist.

3 Weiterführende Fragestellungen zum Unternehmen	
3.1 Homepage	<input type="text"/>
3.2 Hauswährung / Bestellwährung	* CHF <input type="button" value="v"/>
3.3 Wir waren bereits für die Schweizerische Post tätig	* Ja <input type="button" value="v"/>
3.4 Unsere post-internen Ansprechpartner, sowie die tangierten Bereiche sind	<input type="text"/>

3.3 Für die Schweizerische Post tätig: Wenn Sie hier «ja» angeben, öffnet sich Punkt 3.4

3.4 Ansprechpartner: Ist sinnvoll anzugeben, aber kein Pflichtfeld

4 Verantwortliche Person für die Bestellabwicklung mit der Schweizerischen Post Weniger.. <input type="button" value="-"/>	
<i>Hinweis: Bei nachträglichen Änderungen bitte in Ariba einloggen und diesen Fragebogen revidieren. Danach ist der Fragebogen neu einzureichen.</i>	
4.1 Vorname	* andrina <input type="text"/>
4.2 Nachname	* schläpfer <input type="text"/>
4.3 Bereich	<input type="text"/>
4.4 Funktion	* <input type="text"/>
4.5 Telefon	* <input type="text"/>
4.6 E-Mail	* andrina.schlaepfer@post.ch <input type="text"/>
<i>Hinweis: Um die firmeninterne Abwicklung zu erleichtern, ist zu empfehlen, eine generische E-Mail-Adresse zu hinterlegen (Beispiel: Bestellungen@abc.ch)</i>	
5 Kosten	
5.1 Die Schweizerische Post und der Anbieter tragen je ihre eigenen Kosten im Zusammenhang mit SAP Ariba. Weitere Informationen finden Sie im FAQ Link https://lieferanten.post.ch/de/faq-und-anleitungen	* Keine Angabe <input type="button" value="v"/>
<i>Hinweis: Die Schweizerische Post berücksichtigt nur Lieferanten, die damit einverstanden sind.</i>	

4.1- 4.6. Tragen Sie die Kontaktperson ein, welche die Bestellungen entgegennehmen wird. Dies kann, muss aber nicht die gleiche Person bzw. E-Mail-Adresse sein, welche Sie uns im Vorfeld unter <https://lieferanten.post.ch/de/angaben-ergaenzen> angegeben haben. Zu empfehlen ist es hier eine generische E-Mail Adresse anzugeben wie z.B. schweizerischepost@xy.com. Dies hat den Vorteil, dass die Bestellungen von mehreren Leuten im Unternehmen bearbeitet werden können.

6 Compliance / NDA	
<p>6.1 Wir haben vom Inhalt des Sozial- und Ethikkodexes der Schweizerischen Post Kenntnis genommen und verpflichten uns, diesen vollumfänglich einzuhalten.</p> <p>Den Sozial- und Ethikkodex finden Sie hier: https://www.post.ch/-/media/post/beschaffung/dokumente/sozial-ethik-kodex.pdf?la=de&vs=5</p>	* <input type="text" value="Nein"/> ▾
<p>6.2 Wir verfügen über einen mindestens gleichwertigen Sozial- und Ethikkodex (SEK). Der SEK ist zu uploaden.</p> <p><i>Hinweis:</i> Die Schweizerische Post berücksichtigt nur Lieferanten, die mit dem Sozial und Ethikkodex der Schweizerischen Post einverstanden sind.</p>	*Datei anhängen
<p>6.4 Wir haben vom Inhalt der Geheimhaltungsvereinbarung der Schweizerischen Post Kenntnis genommen und verpflichten uns, diesen vollumfänglich einzuhalten. Die Geheimhaltungserklärung finden Sie im beiliegenden Dokument.</p> <p>Sofern mit dem Anbieter für konkrete Beschaffungsgeschäfte bereits besondere Regelungen im Zusammenhang mit der Geheimhaltungsvereinbarung bestehen, behalten diese ihre Gültigkeit.</p> <p><i>Hinweis:</i> Die Schweizerische Post berücksichtigt nur Lieferanten, die mit der Geheimhaltungsvereinbarung der Schweizerischen Post einverstanden sind. Bitte klicken Sie auf "Referenzen" um den NDA einzusehen. Referenzen</p>	* <input type="text" value="Keine Angabe"/> ▾
7 Durchführung von Audits	
<p>7.1 Um die Einhaltung sämtlicher vertraglicher Vereinbarungen zu überprüfen, führt die Schweizerische Post bei Bedarf Audits durch.</p> <p>Wir berechtigen die Schweizerische Post bzw. eine oder mehrere Konzerngesellschaften des Postkonzerns, bzw. einen beauftragten Dritten, die Einhaltung des Vertragsinhalts sowie die Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen, Konventionen und allenfalls anwendbarer Gesamt- bzw. Normalarbeitsverträge jederzeit und ungehindert zu überprüfen sowie auch bei Subunternehmern bzw. Unterlieferanten entsprechende Kontrollen durchzuführen (insbesondere Befragungen vor Ort und Einsichtnahme in relevante Dokumente, Datenträger, Datenbearbeitungsverfahren, Bearbeitungsprotokolle, Verträge etc.). Wir sorgen diesbezüglich für ein uneingeschränktes Auskunfts-, Zugangs- und Einsichtsrecht der Post. Jede Partei trägt ihre eigenen Kosten.</p>	* <input type="text" value="Keine Angabe"/> ▾

6.1 SEK: Sie können unseren SEK (Sozial- Ethikkodex) lesen, indem Sie auf den URL klicken. Hier kann «ja» oder «nein» angewählt werden. Die Schweizerische Post berücksichtigt nur Lieferanten, die mit dem Sozial und Ethikkodex der Schweizerischen Post einverstanden sind. Ausnahme ist, wenn der Lieferant beweisen kann, dass er mindestens einen gleichwertigen Sozial- und Ethikkodex hat. Dieser ist bei Punkt 6.2 zu uploaden, wenn bei Punkt 6.1 «nein» gewählt wurde. Ergänzende Infos könne Sie bei Punkt 8.1 notieren

6.4 NDA: Sie können unsere Geheimhaltungsvereinbarung (NDA) lesen, indem Sie auf «Referenzen» klicken. Hier kann «ja» oder «nein» angewählt werden. Die Schweizerische Post berücksichtigt nur Lieferanten, die mit der Geheimhaltungsvereinbarung der Schweizerischen Post einverstanden sind. Sofern mit dem Anbieter für konkrete Beschaffungsgeschäfte bereits besondere Regelungen im Zusammenhang mit der Geheimhaltungsvereinbarung bestehen, behalten diese ihre Gültigkeit. Ergänzende Infos können Sie bei Punkt 8.1 notieren

7.1: Audit: Hier kann «ja» oder «nein» angewählt werden. Um die Einhaltung sämtlicher vertraglicher Vereinbarungen zu überprüfen, führt die Schweizerische Post bei Bedarf Audits durch. Wir berechtigen die Schweizerische Post bzw. eine oder mehrere Konzerngesellschaften des Postkonzerns, bzw. einen beauftragten Dritten, die Einhaltung des Vertragsinhalts sowie die Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen, Konventionen und allenfalls anwendbarer Gesamt- bzw. Normalarbeitsverträge jederzeit und ungehindert zu überprüfen sowie auch bei Subunternehmern bzw. Unterlieferanten entsprechende Kontrollen durchzuführen (insbesondere Befragungen vor Ort und Einsichtnahme in relevante Dokumente, Datenträger, Datenbearbeitungsverfahren, Bearbeitungsprotokolle, Verträge etc.). Wir sorgen diesbezüglich für ein uneingeschränktes Auskunfts-, Zugangs- und Einsichtsrecht der Post. Jede Partei trägt ihre eigenen Kosten.

8 Ergänzende Information an die Schweizerische Post	
<p>8.1 Falls Sie ergänzende Information an die Schweizerische Post haben, können Sie dieses Feitextfeld verwenden.</p> <p><i>Hinweis:</i> Sie können weiterführende Dokumente, durch klicken des Pluszeichens neben dem Kommentarfeld, hinzufügen.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>

8.1: Ergänzende Infos: Hier können Sie ergänzende Informationen notieren und auch hochladen (Auf das kleine Symbol rechts am Rand des Textfeldes klicken).

Gesamte Antwort einreichen	Entwurf speichern	Nachricht schreiben	Excel-Import
--	-----------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

Sie müssen den Fragebogen nicht in einem Zuge ausfüllen und können Zwischenspeichern bei «Entwurf speichern».

Bei Unklarheiten könne Sie uns eine Nachricht schreiben unter «Nachricht schreiben». Nachrichten, welche Sie von uns erhalten, erhalten Sie per Mail und/oder finden Sie bei «Projektmeldungen» (Oben links neben dem Fragebogen)

Konsole
Doc288584075 - Frage

- Projektmeldungen
- Ereignisdetails
- Antworthistorie
- Antwort-Team

▼ Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

Name ↑

Hinweis: Die Schweizerische Post

- ▼ 6 Compliance / NDA
 - 6.1 Wir haben vom Inhalt des Soz

Haben Sie den Fragebogen vollständig ausgefüllt können Sie den Fragebogen einreichen mit «Gesamte Antwort einreichen». Sie werden anschliessend eine Bestätigungs-Email erhalten:

Werter Lieferant IT Beratung,

Ihr Registrierungsfragebogen wurde bei der Post CH AG - TEST eingereicht und ist nun in Prüfung. Sie werden über die nächsten Schritte so schnell wie möglich informiert. Melden Sie sich bitte im Lieferantenportal von der Post CH AG - TEST an, um Ihren Registrierungsstatus zu überprüfen.

<https://supplier.ariba.com>

Freundliche Grüsse
Post CH AG - TEST

4. Bearbeitung des Fragebogens zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen

Gehen Sie auf das Supplier Login:
<https://supplier.ariba.com>

Melden Sie sich an und klicken Sie oben links im Register auf Ariba Network.

Klicken Sie auf «Ariba Sourcing».

Klicken Sie auf den Link des Fragebogens

Herzlich Willkommen im Lieferantenportal der Schweizerischen Post - Möglichkeiten der globalen digitalen Wirtschaft aktiv angehen!
Dies ist Ihr Netzwerk für die Zusammenarbeit mit uns in allen Phasen des Handels: bei Angeboten, Verträgen, Bestellungen, Rechnungen und Zahlungen.

DIE POST

Unternehmensvoreinstellungen • Andrina Schläpfer • Hilfe-Center »

Ereignisse

Titel	ID	Schlusszeit	Ereignisart
Keine Einträge			

Registrierungsfragebogen

Titel	ID	Schlusszeit	Status
▼ Status: Abgeschlossen (1)			
Fragebogen zur Lieferantenregistrierung	Doc290992398	2.10.2019 09:48 Uhr	Genehmigung ausstehend

Qualifizierungsfragebogen

Titel	ID	Schlusszeit	Ware	Regionen	Status
Keine Einträge					

Fragebogen

Titel	ID	Schlusszeit	Ware	Regionen	Status
Keine Einträge					

Zertifikate

Zertifikatsinformationen	Datum des Inkrafttretens	Ablaufdatum	Anlage	Fragebogen	Status
Keine Einträge					

Aufgaben

Name	Status	Fälligkeitsdatum	Abchlussdatum	Warnung
Keine Einträge				

5. Fragebogen revidieren

Nachdem der Fragebogen eingereicht wurde, wird er von uns geprüft. Haben wir Rückfragen, erhalten Sie von uns eine E-Mail mit den nötigen Anmerkungen. Klicken Sie auf den Link «Klicken Sie hier» um den Fragebogen zu revidieren. Sie gelangen direkt zum Fragebogen.

Müssen Sie eine Antwort in Form eines Freitextes bereitstellen, notieren Sie diesen bei Punkt 8.1

Reichen Sie den Fragebogen erneut ein mit «Gesamte Antwort einreichen»

DIE POST

Werter Lieferant Andrina Schläpfer,

Post CH AG - TEST hat Ihre Anforderung überprüft und benötigt die in den folgenden Anmerkungen beschriebenen zusätzlichen Informationen.

Anmerkungen:
bitte Telefonnummer ändern

Um die benötigten zusätzlichen Informationen bereitzustellen, öffnen Sie den Registrierungsfragebogen und aktualisieren diesen.

[Klicken Sie hier](#)

Freundliche Grüsse
Post CH AG - TEST

6. Lieferantenregistrierung wurde genehmigt

<p>Sie erhalten eine E-Mail, wenn die Lieferantenregistrierung genehmigt wurde</p>	<div data-bbox="603 297 711 338"></div> <p>Werter Lieferant test1301,</p> <p>die Post CH AG - TEST hat Ihre Lieferantenregistrierung genehmigt. test1301 wurde in die Lieferantendatenbank von Post CH AG - TEST aufgenommen.</p> <p>Der Bestell- und Rechnungsprozess zwischen Post CH AG - TEST und test1301 kann frühestens ab 21 Oktober 2019 über Ariba abgewickelt werden. Wir werden Sie rechtzeitig benachrichtigen</p> <p>Ebenfalls werden Sie über den nächsten Schritt - die Qualifikation - zu gegebener Zeit per E-Mail informiert.</p> <p>Bei Fragen steht Ihnen der Registrationsmanager Schläpfer Andrina gerne zur Verfügung.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen Post CH AG - TEST</p>
---	--

7. Lieferantenregistrierung wurde abgelehnt

<p>Sie erhalten eine E-Mail, wenn die Lieferantenregistrierung abgelehnt wurde</p>	<div data-bbox="603 779 711 819"></div> <p>Werter Lieferant Projektberatung,</p> <p>wir beziehen uns auf Ihre Registrierung bei der Post CH AG - TEST.</p> <p>Nach eingehender Prüfung Ihrer eingereichten Lieferantenregistrierung müssen wir Ihnen leider mitteilen, dass wir Ihre Lieferantenregistrierung aus den nachstehenden Gründen nicht weiter berücksichtigen können.</p> <p>Sie haben den SEK und NDA nicht akzeptiert, deshalb müssen wir ihre Registrationsanforderung leider ablehnen</p> <p>Bei dieser Sachlage müssen wir von einer weiteren Berücksichtigung absehen.</p> <p>Wir bedauern, Ihnen keinen besseren Bescheid geben zu können und danken für Ihr Verständnis.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen Post CH AG - TEST</p>
---	---